

佛山市南海区理工职业技术学校

2022 级 会计事务专业

(专业代码: 730301)

人才培养方案

执 笔 人 赵惠玲 刘凤仪

学校审核人

专业部: 赵惠玲

教务处: 张济明 钟柳花

教学副校长: 华群青

企业审核人 王意有 梁秋营

审 定

党总支部书记: 焦玉君

二 〇 二 二 年 六 月 制 订

编制说明

1. 编制依据

本方案是根据教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）和《关于印发〈中等职业学校公共基础课程方案〉的通知》（教职成厅〔2019〕6号）等文件精神，以及中华人民共和国教育部《会计电算化专业教学标准》，结合学校《会计事务专业人才培养调研报告》、《会计事务专业职业能力分析报告》修订完善。

2. 参与人员、单位

本方案由学校专业教师及广东理工职业学院、佛山市铿信会计服务有限公司等单位的多位高校专家、企业专家共同开发完成。在开发过程中借鉴了工作过程系统化课程和发达国家先进的职业教育课程开发理念和开发方法，以会计行业典型职业活动和核心职业技能为基础，构建会计工作过程、工作任务，在此基础上，开发编制了基于工作过程的会计事务专业人才培养方案。

调研行业： 会计行业

调研企业：佛山市铿信会计服务有限公司、广州向日葵咨询管理有限公司佛山分公司、佛山市惠利百通投资有限公司、德勤（广东）会计服务有限公司等 10 家企业。

实践专家：王意有、梁秋营、刘凤葵等 10 人。

佛山市南海区理工职业技术学校

人才培养方案论证表

(专业建设委员会专家论证用)

专业建设委员会名称	会计事务专业建设委员会
论证专业名称	会计事务专业
专业建设委员会论证意见	<p>2021年下半年期间，我校通过电话或分散邀请企业、行业专家进行专业课程体系与人才培养方案论证会。会议对会计事务专业的课程体系、人才培养模式、中高职衔接人才培养方案进行了论证。论证小组听取了专业负责人汇报，包括专业课程体系与人才培养模式调研报告，专业人才培养目标、实施性教学计划，专业课程体系、人才培养模式、所具备的师资力量和办学条件等方面情况，专家组经过讨论形成了以下意见：</p> <p>1. 构建“校企融合，能力本位，理实一体”会计事务专业人才培养模式。在课程设置上，以促进就业为导向，以职业岗位群为依据，以职业能力为核心，在改革中不断探索和创新，使课程内容对接企业岗位标准，理实一体化实施教学，从而使得课程教学更加符合企业实际，更能调动同学的动手积极性。同时考虑学生的升学意愿，将课程内容对接高职教育，培养学生可迁移的能力与素质，提升学生可持续发展的职业能力。</p> <p>2. 实施以提高学生职业能力为核心，“四层递进”实践教学体系，强化岗位技能培养，符合会电专业特色，有很大的实用性。在入学教育、军训、社会实践、毕业教育等公共实践环节和理实一体课程的基础上，实施“四层递进”系统化实践教学体系，强化实践能力培养。通过“基础技能实训→专项技能实训→综合技能实训→企业岗位实习”四个主要实践教学层次，“递进”式提升学生职业能力。通过强化基础技能、专项技能和综合技能，学校和企业专兼职教师共同指导，为学生顺利进入校企实习基地实习打下坚实基础。</p> <p>3. 积极探索“基于工作过程的信息化行动导向法”课堂教学模式。对学生的技能提高很有帮助。以会计事务典型工作任务为主线，以信</p>

式。对学生的技能提高很有帮助。以会计事务典型工作任务为主线，以信息化为教学手段，通过头脑风暴法、项目教学法、任务驱动法、模拟教学法、角色扮演法、案例教学法等多种行动导向教学方法，在会计事务专业教学过程中学生的主体作用得到充分发挥，学生能在学习过程中掌握了相应的知识和技能，各种行为能力得以充分提高。

专业建设委员会主任（签名）赵惠玲

2022年6月25日

专业建设委员会成员	姓名	职称/职务	工作单位	专业特长	签名
	赵惠玲	专业主任	佛山市南海区理工职业技术学校	中业专业教学实践	赵惠玲
	陈兰林	高职对接负责人	广东理工职业学院经管学院	高职会计专业研究	陈兰林
	王意有	企业会计主管	佛山市惠利百通投资有限公司	企业会计实务	王意有
	梁秋莹	服务会计主管	佛山市铿信会计服务有限公司	服务会计实务	梁秋莹
	刘凤葵	服务会计主管	广州向日葵咨询管理有限公司佛山分公司	服务会计实务	刘凤葵
	郑文红	骨干教师	佛山市南海区理工职业技术学校	会计专业教学	郑文红
	刘凤仪	教研组长	佛山市南海区理工职业技术学校	会计专业教学	刘凤仪

注：本表论证应充分发挥行业企业作用，考虑学校教师和毕业生等各方意见。

佛山市南海区理工职业技术学校

人才培养方案审批表

专业名称	会计事务
专业所在 专业部意 见	本方案贴合南海区会计行业经济及社会发展对人才的需求,人才培养目标明确,课程安排合理,满足专业教学需要。 专业主任签名: <u>赵燕玲</u> 2022年6月28日
教学部门 意见	该专业人才培养方案制订过程规范、合理,符合相关管理要求,同意实施。 教务处主任签名: <u>[Signature]</u> 2022年6月29日
学校主管 校领导审 批意见	同意实施 教学副校长签名: <u>[Signature]</u> 2022年6月30日
学校党总 支审批意 见	同意实施 党总支书记签名: <u>[Signature]</u> (盖章) 2022年7月1日

附件 2

广东理工职业学院 佛山市南海区理工职业技术学校

中高职贯通培养三二分段试点专业
五年一体化人才培养方案

二〇二二年五月

中高职贯通培养三二分段试点专业

五年一体化人才培养方案

一、专业名称及代码

中职专业名称：会计事务【730301】

高职专业名称：大数据与会计【530302】

二、入学要求

中职学段：广东户籍或符合各地级以上市 2022 年“中考”报名条件的外省户籍应届初中毕业生。

高职学段：在 2022 年被对口中职学校录取并在“三二分段”招生专业“三二分段班”就读、具有正式学籍和符合有关高校录取所在年度广东省普通高考报名条件条件的学生。

三、修业年限

中高职贯通培养（“3+2”学制）：中职学段三年，高职学段二年。

四、职业面向

中职学段

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
财经商贸大类（73）	会计事务【730301】	会计师事务所（L） 工业企业、商业企业、	企业会计人员 会计服务人员	会计、出纳、仓管、收银、财务文员、 业务客服、会计电算化操作员

高职学段

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）
财经商贸大类（53）	财务会计类（5303）	会计、审计及税务服务（7241）	(1) 会计专业人员（2-06-03） (2) 税务专业人员（2-06-05-00） (3) 其他会计人员（2-06-03-99）.	出纳 成本费用核算 会计师事务所审计助理 仓储货运管理 会计主管

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

中职学段

本专业坚持以德为先，立德树人，培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美、劳全面发展，主要面向中小企业和会计服务行业，能从事会计、出纳、仓管、收银、财务文员、业务客服、会计电算化操作员等岗位工作，具备会计业务核算，企业仓库管理、财务信息统计及信息化处理、简单商务文案撰写等专业能力，具有良好职业道德、科学文化素养、创新精神和综合职业能力，以及继续学习能力的高素质复合型技术技能人才，对接升学广东理工职业学院。

高职学段

本专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，培养德智体美劳全面发展，具有与本专业相适应的科学文化水平，良好的人文

素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握会计、财务、经济管理基本知识和会计实务操作技术技能，面向中小企业及各行业领域，能够从事企业财务会计等工作的高素质复合型技术技能人才。

（二）培养规格

中职学段

1. 职业素养

- （1）具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、保守秘密、参与管理的会计职业道德。
- （2）具有认真、细致、严谨的工作态度，以及精细的服务意识。
- （3）具有良好的人际交往能力和团队合作精神。
- （4）具有适应会计职业生涯发展、自主学习和继续学习的能力。
- （5）具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活的态度。

2. 专业能力

- （1）知道与会计职业相关的财经法律法规以及会计基础工作规范等。
- （2）知道企业会计基本核算方法、核算程序。
- （3）能熟练进行汉字录入、数据输入，能快速翻打传票，能规范进行账簿书写。
- （4）能准确快速进行点钞，能准确鉴别假币。
- （5）能熟练使用点钞机、收银设备、发票打印机。
- （6）能够完成小企业出纳工作。
- （7）能够完成小企业会计业务核算工作。
- （8）能够使用财务软件完成会计核算工作。
- （9）能够办理小企业涉税业务。

- (10) 能够从事企业仓库管理工作。
- (11) 能够办理企业工商登记与年检事务。
- (12) 能够办理企业社会保险事务。
- (13) 能够办理企业统计信息整理和报送。
- (14) 能够撰写一般商务文案。

高职学段

1. 职业素养

(1) 具有科学的世界观、人生观和价值观；树立拥护中国共产党领导、热爱社会主义祖国、服务中国特色社会主义建设的理想信念，拥有能够支撑会计职业生涯发展的政治素质。

(2) 具有良好的职业态度和职业道德修养；具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务等会计职业道德精神。

(3) 具备从事职业活动所必需的基本能力和管理素质；具有适应会计职业生涯发展、自主学习和继续学习新知识、接受新事物的进取精神。

(4) 具有健康、高雅的生活情趣；具有正确的审美观点和较强的审美能力；具有良好的人际交往、沟通协调能力和团队合作精神；具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。

2. 专业能力

(1) 能够根据货币资金管理规定，规范从事出纳工作。

(2) 能准确快速进行点钞，能准确鉴别假币及现钞挑残，能熟练进行汉字录入、数据录入，能规范地进行账簿书写。

(3) 熟悉与会计职业相关的财经法律法规、会计准则以及会计基础工作规范等知识。

(4) 掌握财务会计的基本理论和基本知识、会计业务核算的具体内容及方法，能编制传统三大会计报表，具备从事会计工作的基本技能。

(5) 熟悉会计电算化操作的一般流程和操作要求，能掌握供应链系统中的收付系统、销售系统、采购系统、库存管理、存货系统，能够独立使用会计软件完成会计相关工作。

(6) 能够根据我国税法，处理企业增值税、消费税以及所得税等重要的涉税问题，能够从事企业税务申报工作；能根据我国现行税法，对流转税、所得税等主要税种业务进行会计处理并能合理进行税收筹划。

(7) 能掌握成本核算的基本方法，能进行要素费用的归集和分配，进行成本计算，并编制和分析成本报表。

(8) 能编制实施小微企业预决算、财务收支和资金筹措计划，负责成本核算和控制；完成各项财务结算、会计核算，能计算并分析财务内部相关指标，为管理层决策提供财务信息。

(9) 能编制简单的审计计划，运用正确的审计工作程序、审计方法，协助审计项目负责人对企业财务报表、企业内部控制制度进行审计分析，并能编写审计报告。

六、课程设置及要求

中职学段

(一) 公共基础课程

本类课程为中职各专业学生必须学习的基础课程，目的是培养学生的思想政治素质、人文和科学素质、身心素质。包括公共必修课、公共选修课。

中职学段公共基础课程

课程模块	课程名称	课程性质
------	------	------

公共基础课程	思想政治（中国特色社会主义）	必修课
	思想政治（心理健康与职业生涯）	必修课
	思想政治（哲学与人生）	必修课
	思想政治（职业道德与法治）	必修课
	历史	必修课
	英语	必修课
	★语文	必修课
	★数学	必修课
	体育与健康	必修课
	艺术	必修课
	信息技术	必修课
	劳动通识	必修课
	职场应用写作与交流	选修课
	中华优秀传统文化	选修课
	法律与职业	选修课
	书法	选修课
球类运动	选修课	

（二）专业（技能）课程

本类课程为本专业学生开设，目的是培养学生的职业能力。包括专业必修课：专业基础知识与能力课程、专门与综合能力课程；专业选修课：职业能力拓展课程、职业能力提高课程。课程设置和课程内容选择以就业岗位群的职业能力需求为基本依据。

中职学段专业（技能）课程

课程模块		课程名称	课程性质
专业课程	专业必修	★会计基础	必修课

	课程	会计基本技能	必修课
		★初级会计电算化	必修课
		★税收基础	必修课
		★企业财务会计	必修课
		★财经法规与会计职业道德	必修课
		EXCEL 财务应用	必修课
		商务礼仪	必修课
		★成本核算	必修课
		市场营销	必修课
		会计综合实训	必修课
	专业选修课	收银实务	选修课
		税费计算与缴纳	选修课
		个人理财	选修课

注：（1）“★”表示中高职的衔接课程。

高职学段

（一）公共基础课程

本类课程为高职各专业学生必须学习的基础课程，目的是培养学生的思想政治素质、人文和科学素质、身心素质。包括公共必修课、公共选修课。

高职学段公共基础课程

课程模块	课程名称	课程性质
公共基础课程	军事理论与技能	必修课
公共基础课程	思想道德修养与法律基础、廉洁修身	必修课

公共基础课程	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修课
公共基础课程	大学英语一	必修课
公共基础课程	大学英语二	必修课
公共基础课程	体育	必修课
公共基础课程	大学生职业发展与就业指导	必修课
公共基础课程	形势与政策	必修课
公共基础课程	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当	必修课
公共基础课程	大学生心理健康教育	必修课
公共基础课程	公益劳动	必修课
公共基础课程	创新创业教育与双创生态圈构建	必修课

（二）专业（技能）课程

本类课程为本专业学生开设，目的是培养学生的职业能力。包括专业必修课：专业基础知识与能力课程、专门与综合能力课程；专业选修课：职业能力拓展课程、职业能力提高课程。课程设置和课程内容选择以就业岗位群的职业能力需求为基本依据。

高职学段专业（技能）课程

课程模块		课程名称	课程性质
专业课程	专业必修课程	财务会计实务 1	必修课
		财务会计实务 2	必修课
		财务管理实务	必修课
		成本会计实务	必修课
		财务审计实务 A	必修课
		税务会计实务	必修课
		管理会计实务	必修课

		ERP 原理与应用 A	必修课
		会计模拟实习	必修课
		经济法基础	必修课
		毕业综合实践（岗位实习）	必修课
	专业选修课程	纳税筹划	选修课
		管理学基础	选修课
		企业财务报表分析	选修课
		预算会计实务	选修课
		常用财会软件应用	选修课
		银行会计	选修课
		会计制度专题	选修课
		财经应用文写作	选修课
		小企业会计实务	选修课
		会计专业英语	选修课
		会计信息系统	选修课
		会计大数据基础	选修课
		财务机器人	选修课
		区块链财务应用	选修课
		python 财务应用	选修课
		业财一体化设计	选修课
财务大数据分析	选修课		
大数据与会计职业技能培训	选修课		

七、教学进程总体安排

中职学段（佛山市南海区理工职业技术学校）

课程类别	课程类型	序号	课程名称	总学时	学分	考试学期	讲授	实验 实训	教学课时分布（每周课时）						备注
									第一学年		第二学年		第三学年		
									一	二	三	四	五	六	
公共必修课	理论	1	思想政治 (中国特色社会主义)	36	2	1	36	0	2						
公共必修课	理论	2	思想政治 (心理健康与职业生涯)	36	2	2	36	0		2					
公共必修课	理论	3	思想政治 (哲学与人生)	36	2	2	36	0			2				
公共必修课	理论	4	思想政治 (职业道德与法治)	36	2	3	36	0				2			
公共必修课	理论	5	历史	72	4	1、2	72	0	2	2					
公共必修课	理论	6	英语	144	8	1、2、3	144	0	3	3	2				
公共必修课	理论	7	※语文	198	11	1、2、3、4	198	0	3	3	2	3			
公共必修课	理论	8	※数学	144	8	1、2、3	144	0	3	3	2				
公共必修课	理+实	9	体育与健康	180	10	1、2、3、4、6	30	150	2	2	2	2		2	
公共必修课	理+实	10	艺术	36	2	1、2、3、4、6	18	18	1	1					
公共必修课	理+实	11	信息技术	108	6	1、2	40	68	3	3					
公共必修课	理+实	12	劳动通识	90	5	1、2、3、4、6	10	80	1	1	1	1		1	
公共选修课 (任选1门)	理+实	13	职场应用写作与交流	108	6	1、2、3	8	100	2	2	2				
	理+实	14	中华优秀传统文化	108	6	1、2、3	8	100	2	2	2				
	理+实	15	法律与职业	108	6	1、2、3	8	100	2	2	2				
	理+实	16	书法	108	6	1、2、3	8	100	2	2	2				
	理+实	17	球类运动	108	6	1、2、3	8	100	2	2	2				
专业必修课	理+实	18	※会计基础	180	10	1、2	90	90	6	4					
专业必修课	理+实	19	会计基本技能	108	6	1、2、3、6	54	54	1	1	2			2	
专业必修课	理+实	20	※初级会计电算化	144	8	2、3	72	72		2	6				
专业必修课	理+实	20	税收基础	72	4	3	36	36			4				
专业必修课	理+实	22	※企业财务会计	180	10	3、4	90	90			4	6			

专业必修课	理论	23	财经法规与会计职业道德	72	4	4、6	72	0				2		2	
专业必修课	理+实	25	EXCEL 财务应用	72	4	4	36	36				4			
专业必修课	理+实	26	商务礼仪	36	2	6	18	18						2	
专业必修课	理+实	24	成本核算	72	4	4	36	36				4			
专业必修课	理+实	27	市场营销	72	4	6	36	36						4	
专业必修课	实践	28	会计综合实训	144	8	6	0	144						8	
专业选修课	理+实	29	收银实务	54	3	6	27	27						3	
专业选修课	理+实	30	税费计算与缴纳	90	5	4	45	45				5			
专业选修课	理+实	31	个人理财	90	5	6	45	45						5	
综合实践课程	实践	32	入学教育（军训）	30	1	1	0	30	1周						
综合实践课程	实践	33	认识实习	6	1	1	0	6	1天						
综合实践课程	实践	34	创新创业教育	30	1	6	0	30						1周	
综合实践课程	实践	35	毕业教育	30	1	6	0	30						1周	
综合实践课程	实践	36	岗位实习（毕业实习）	540	28	5	0	540					18周		

注：课程名称前标注“※”符号的为转段考核课程

高职学段

课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分	计划学时		周学时数/教学周数				考核方式	实践教学	时间地点要求	
					总学时	教学环节		一	二	三				四
						理论	实践							
公共必修课	1	20003653	军事理论与技能	2	60	12	48	16周	18周	18周	18周	查	B1	1-2周 校内

公共必修课	2	31000111	思想道德修养与法律基础、廉洁修身	2	36	24	12	面授 2/12, 课外实践 12				试	B1	
公共必修课	3	31000101	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	36	32	4		2			试	B1	
公共必修课	4	25000651	大学英语一	2	36	24	12	4月9日				试	B1	
公共必修课	5	25000661	大学英语二	2	36	24	12		2			试	B1	
公共必修课	6	32000031	体育	4	72	36	36	4月9日	2			查	B2	室内外运动场
公共必修课	7	17000011	大学生职业发展与就业指导	2	24	16	8	网络教学	2月6日	2月2日		查	B1	混合
								8						教学
公共必修课	8	31000031	形势与政策	1	32	24	课外	2月4日	2月4日	2月4日		查	B1	
							8							
公共必修课	9	20003643	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当	2	36	20	16	面授 6, 网络教学 30				查	B1	混合
														教学
公共必修课	10	16000043	大学生心理健康教育	2	36	18	18	3月12日				查	B1	
公共必修课	11	20000011	公益劳动	1	24		24	√	√	√		查	C3	课外
														校内
公共必修课	12	20002003	创新创业教育与双创生态圈构建	2	36	30	6	面授 18	面授 18			查	B1	混合
														教学
专业必修课	13	23000153	*财务会计实务 1	2	36	18	18	2				考试	B2	实训室
专业必修课	14	23000163	*财务会计实务 2	2	36	18	18	2				考试	B2	实训室
专业必修课	15	23000143	财务管理实务	4	72	36	36		4			考试	B1	多媒体教室

专业必修课	16	23000223	*成本会计实务	2	36	18	18		2			考试	B1	多媒体教室
专业必修课	17	23002293	财务审计实务 A	2	36	18	18			2		考试	B2	机房
专业必修课	18	23001223	*税务会计实务	2	36	18	18		2			考试	B2	实训室
专业必修课	19	23000403	管理会计实务	4	72	36	36			4		考试	B1	多媒体教室
专业必修课	20	23002353	*ERP 原理与应用 A	3	54	0	54	3				考查	C1	机房
专业必修课	21	23000613	*会计模拟实习	2	36	0	36			2		考查	C1	机房
专业必修课	22	23000733	*经济法基础	2	36	18	18	2				考试	B1	多媒体教室
专业必修课	23	20000263	毕业综合实践 (顶岗实习)	0	72	0	72				24/3	考查	C2	校外企业
专业必修课	24	20000263	毕业综合实践 (岗位实习)	20	408	0	408				24/17	考查	C2	校外企业
专业选修课	25	23001663	纳税筹划	2	36	18	18			2		考查	B1	多媒体教室
专业选修课	26	23000413	管理学基础	2	36	18	18			2		考查	B1	多媒体教室
专业选修课	27	23000893	企业财务报表分析	2	36	18	18			2		考查	B1	多媒体教室
专业选修课	28	23001813	预算会计实务	2	36	18	18			2		考查	B1	多媒体教室
专业选修课	29	23000203	常用财会软件应用	2	36	0	36		2			考查	C1	机房
专业选修课	30	23001393	银行会计	2	36	18	18			2		考查	B1	实训室
专业选修课	31	23001803	会计制度专题	2	36	18	18			2		考查	B1	多媒体教室
专业选修课	32	23004863	财经应用文写作	2	36	18	18		2			考查	B1	多媒体教室
专业选修课	33	23001383	小企业会计实务	2	36	18	18		2			考查	B1	实训室
专业选修课	34	23000623	会计专业英语	2	36	18	18		2			考查	B1	多媒体教室

专业选修课	35	23005673	会计信息系统	2	36	18	18		2			考查	B2	实训室
专业选修课	36	23005683	会计大数据基础	2	36	18	18		2			考查	B2	实训室
专业选修课	37	23005693	财务机器人	2	36	18	18			2		考查	B2	实训室
专业选修课	38	23005703	区块链财务应用	2	36	18	18			2		考查	B2	实训室
专业选修课	39	23005713	python 财务应用	2	36	18	18			2		考查	B2	实训室
专业选修课	40	23005723	业财一体化设计	2	36	18	18		2			考查	B2	实训室
专业选修课	41	23005733	财务大数据分析	2	36	18	18		2			考查	B2	实训室
专业选修课	42		大数据与会计职业技能培训	2	36	18	18			2		考查	B1	实训室

注：课程名称前标注“*”符号的为专业核心课程。

八、实施保障

（一）师资队伍

专任教师要求：应具备良好的职业道德和一定的教学科研能力，达到高等教育教师任职资格的要求。高级职称教师占专任教师比例应达到 20%；专任教师中具有研究生学历或硕士及以上学位的教师所占比例应达到 15%；专业课中“双师”素质教师比例不低于 60%。

兼职教师要求：聘请行业企业兼职教师一般应具有中级以上职称，其中高级职称占 30%以上；兼职教师专业背景应与本专业相适应；兼职教师数占专业课与实践指导教师合计数的比例应达到 10%；

兼职教师所承担的课时比例应不低于该课程总学时的 10%。

（二）教学设施

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

8.2.1 校内实训室

根据专业教学标准的培养目标和课程设置要求，应建立适应“理实一体化”教学、创造与企业岗位相近的实训环境，并配备能满足教学需求的相关软件配套设施，必修实践实训课开出率达到80%以上。校内实训室建设应考虑培训服务的功能，为学生开展有针对性的专业技能培训，有条件的院校可以设有相应的职业技能鉴定站。

校内实训室主要设施设备及数量

学段	实训室名称	课程名称
中职	会计软件应用实训室	初级会计电算化
		会计综合实训
		个人理财
	办公软件应用实训室	信息技术
		EXCEL 财务应用
	会计综合技能实训室	会计基本技能
		税收基础
		税费计算与缴纳
	会计基础技能实训室	会计基本技能
		收银实务
	企业经营（沙盘）实训室	企业经营（沙盘）实训
		佛山市第三方 考核课程实训
高职	会计电算化实训室	Excel 在财务管理中的应用、Internet 实用技术、ERP 供应链管理系统

	会计综合实训室	财务会计实务 1、财务会计实务 2、会计综合实习、财务管理实务
	审计实训室	审计实务、成本会计、财务分析
	税务会计实训室	税务会计、管理会计、非营利组织会计

8.2.2 校外实训基地

本专业还应注重校外实训基地在人才培养中的重要性，积极建立稳定的校外实训基地，并配套良好的运行保障机制。校外实训基地的建设应注重实效，要根据人才培养与教学开展的需求，有目标、有结构地开展校外实训基地建设工作，使其充分满足学生职业实践能力的培养，切实发挥校外实训基地在专业建设、人才培养中的重要地位。在校外实训基地建设过程中，要重点建设一批具备顶岗实习功能的基地，使其能充分满足 80%左右的学生在此进行为期半年顶岗实习的任务，切实将顶岗实习工作落到实处。

8.2.3 校内实训基地

校内实训基地一览表

序号	实训室名称	课程名称	实训项目	主要设备要求
1	大数据与会计业务实训室	会计模拟实训	编制凭证、登记账簿、编制财务报表	E 审通教学软件、桌椅、电脑、投影
		财务审计实务 A	编制审计工作底稿	
2	经贸业务实训室	ERP 原理与运用	填制销售及采购发票、填制收款及付款单等	用友 U8.72 教学软件、用友 T3 教学软件、桌椅、电脑、服务器
		电算化会计实务	凭证处理、记账、期末	

			业务处理、账簿输出等	
3	市场营销模拟实训室	财务审计实务 A	编制审计工作底稿	E 审通教学软件、用友 T3 教学软件、桌椅、电脑、服务器
		常用财会软件	Excel 在财务会计中的应用	
		电算化会计实务	凭证处理、记账、期末业务处理、账簿输出等	
4	ERP 实训室	ERP 原理与运用	填制销售及采购发票、填制收款及付款单等	用友 U8.72 教学软件、用友 T3 教学软件、桌椅、电脑、服务器
		电算化会计实务	凭证处理、记账、期末业务处理、账簿输出等	

8.2.4 校外实习实训基地

校外实习实训基地一览表

学段	基地全称	基地简称	合作单位	主要项目
中职	佛山市南海区理工职业技术学校——佛山市德勤会计服务有限公司实训基地	南海理工德勤会计实训基地	佛山市德勤会计服务有限公司	会计岗位实习
中职	佛山市南海区理工职业技术学校——沃尔玛（广东）商业零售有限公司、深圳沃尔玛百货零售有限公司实训基地	南海理工沃尔玛实训基地	沃尔玛（广东）商业零售有限公司、深圳沃尔玛百货零售有限公司	会计岗位实习、收银员岗位实习
高职	广东理工职业学院-中山市中正联合会计事务所有限公司会计专业校外实习实训基地	中山市中正联合会计事务所有限公司	中山市中正联合会计事务所有限公司	会计、审计业务实习、顶岗实习
高职	广东理工职业学院-中山市百富勤会计事务所有限公司会计专业校外实习实训基地	中山百富勤会计事务所有限公司	中山百富勤会计事务所有限公司	会计、审计业务实习、顶岗实习

高职	广东理工职业学院-中山市香山会计事务所有限公司会计专业校外实习实训基地	中山香山会计事务所有限公司	中山香山会计事务所有限公司	会计、审计业务实习、顶岗实习
高职	广东理工职业学院-中山市永信会计事务所有限公司会计专业校外实习实训基地	中山永信会计事务所有限公司	中山永信会计事务所有限公司	会计、审计业务实习、顶岗实习

（三）教学资源

本专业已建立专业教学资源库，利用数字化网络资源为大数据与会计专业教学提供各类学习资源，如大数据与会计专业人才培养方案、各门课程的课程标准、教学大纲、教学课件、典型案例、财经政策法规、会计准则及制度等资料、职业资格考试信息、习题与试题库等。《基础会计》、《成本会计实务》、《财务管理实务》、《财务审计实务》等课程的网络资源已建设完成并在不断完善中，《岗位实习》课程指导平台已投入使用，可实现跟踪指导、作业发布和批改、实时答疑等功能。本专业教师还积极参与高职教材的编写工作，目前已编写《新编基础会计》、《简明投资分析》等高职教材。

（四）教学方法

本专业以提高教学质量为目标，以满足学生成才、成长的多元需求为出发点，以学生为中心，重视现代教育教学技术的应用，结合课程特色，采用案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的教学模式，发挥兼职老师在课程教学中的积极作用，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

（五）学习评价

本专业应采用知识考核与能力测试相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，结合课程特色，选用笔试、口试、机试、项目考核、业绩考核、以证代考、能力测试等多种考评方式。教学评价的对象应包括学生的知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中做、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质的评价。引入用人单位评分等多元化的考核评分机制，完善教学评价体系。

（六）质量管理

1. 建立教学过程质量和教师质量反馈监控机制。依托学校教学督导组、二级学院教学督导小组和学生教学信息员等构成的质量监控体系，及时收集各方反馈意见并进行不断改进，保证专业教学质量。

2. 建立毕业生跟踪反馈机制。依托第三方教育数据咨询和质量评估机构对毕业生就业质量进行评估的社会评价机制，对培养目标是否达成进行定期评价。

3. 专业教师定期到企业挂职实践，根据行业发展情况及企业需求，适当调整教学内容、课程设置，对专业教学进行持续改进。

4. 每年开展专业调研，根据调研结果及上述反馈意见，完善、修订专业人才培养方案。

九、毕业要求

中职学段（佛山市南海区理工职业技术学校）

（一）学分

学生通过三年的学习，修完人才培养方案规定的课程，成绩及格，并获得 170 及以上学分。

（二）职业资格证书

必须取得全国计算机等级证（一级）、会计软件应用（初级）、会计课程证书（E 级）中的一项及以上。

（三）社会实践

在校期间，每学年完成规定的社会实践，经社会实践指导教师评定合格及以上的。

（四）劳动综合评价

在校期间，每学年完成规定的劳动通识课，劳动通识课指导教师对劳动观念、劳动能力、劳动精神、劳动习惯和品质等劳动素养发展状况进行综合评定合格及以上的。

（五）德育考核

学生德育考核合格及以上。

高职学段

学生在校期间应积极参加各类社会实践、志愿服务及社会公益活动，按照《广东理工职业学院学生综合测评实施办法》参加学生综合测评。按照人才培养方案要求修完规定的课程，考核合格，达到毕业最低总学分 87 学分的要求。